

# LES ÉTAPES DE MISE EN ŒUVRE



A more human resource.™

Mois M-6

**PHASE 1**  
 CADRAGE  
 DU PROJET

- Mobiliser les équipes projet
- Réaliser le planning
- Identifier les risques et cadrer les solutions
- Préparer le plan de formation
- Préparer l'analyse technique

**Livrables :**

- Documents de lancement (kick-off)
- Planning
- Plan de formation
- PAQ, suivi des risques

**PHASE 2**  
 ANALYSE

- Réaliser les analyses et la personnalisation des règles de paie par domaine
- Préparer la reprise
- Établir le plan de formation

**Livrables :**

- Dossiers d'analyse
- PV de recette d'analyse
- Plan de formation personnalisé

Mois M-3

**PHASE 3**  
 RÉALISATION  
 PARAMÉTRAGE

- Réaliser le paramétrage
- Préparer le plan de tests
- Réaliser la reprise administrative
- Organiser les formations utilisateurs

**Livrables :**

- Application personnalisée
- Plan et fiches de tests
- Processus de gestion rédigés

**PHASE 4**  
 TESTS,  
 VALIDATION

- Former les utilisateurs
- Ouvrir l'environnement de production
- Vérifier le paramétrage de l'application
- Valider les interfaces
- Réaliser les corrections et ajustements
- Formaliser les circuits postdémarrage

**Livrables :**

- Procès-verbaux de recette des tests
- Procédures support postdémarrage

Mois M

**PHASE 5**  
 DÉMARRAGE  
 1<sup>RE</sup> PAIE

- Produire la paie
- Réaliser un bilan postdémarrage
- Corriger les anomalies résiduelles

**Livrables :**

- Procès-verbal de recette définitive
- Suivi des demandes
- Plan d'actions (formations, support...)

Rendez-vous téléphonique  
 avec votre chef de projet ADP

Recette des tests

Recette du SIRH