

LES ÉTAPES DE MISE EN ŒUVRE



Always Designing
for People™

Mois M-6

PHASE 1 CADRAGE DU PROJET

- Mobiliser les équipes projet
- Réaliser le planning
- Identifier les risques et cadrer les solutions
- Préparer le plan de formation
- Préparer l'analyse technique

Livrables :

- Documents de lancement (kick-off)
- Planning
- Plan de formation
- PAQ, suivi des risques



Mois M-3

PHASE 2 ANALYSE

- Réaliser les analyses et la personnalisation des règles de paie par domaine
- Préparer la reprise
- Établir le plan de formation

Livrables :

- Dossiers d'analyse
- PV de recette d'analyse
- Plan de formation personnalisé



PHASE 3 RÉALISATION PARAMÉTRAGE

- Réaliser le paramétrage
- Préparer le plan de tests
- Réaliser la reprise administrative
- Organiser les formations utilisateurs

Livrables :

- Application personnalisée
- Plan et fiches de tests
- Processus de gestion rédigés



PHASE 4 TESTS, VALIDATION

- Former les utilisateurs
- Ouvrir l'environnement de production
- Vérifier le paramétrage de l'application
- Valider les interfaces
- Réaliser les corrections et ajustements
- Formaliser les circuits postdémarrage

Livrables :

- Procès-verbaux de recette des tests
- Procédures support postdémarrage



Mois M

PHASE 5 DÉMARRAGE 1^{RE} PAIE

- Produire la paie
- Réaliser un bilan postdémarrage
- Corriger les anomalies résiduelles

Livrables :

- Procès-verbal de recette définitive
- Suivi des demandes
- Plan d'actions (formations, support...)



Rendez-vous téléphonique
avec votre chef de projet ADP

Recette des tests



Recette du SIRH

