

# SYNTHÈSE DES PRESTATIONS

PEGASE Entreprises



## Traitement mensuel des bulletins de paie

### Gestion de la paie

- Bulletins de paie
- Doubles des bulletins de paie
- Journal de paie
- État des règlements (format PDF ou fichier aux normes interbancaires)
- Fichier virements des salaires et état récapitulatif
- Liste nominative des exonérations de charges sociales
- Liste nominative des heures supplémentaires exonérées
- État préparatoire d'aide à l'emploi (HCR)
- État des congés payés (mensuel, trimestriel ou annuel)
- Récapitulatif des allègements

### Gestion d'événements occasionnels

- Attestation Pôle emploi et certificat de travail, remplacée par la DSN : signalement départ
- Reçu pour solde de tout compte
- Attestation de salaire en cas d'absence pour maladie, maternité et paternité, accident du travail et maladie professionnelle, remplacée par la DSN : signalement arrêt de travail

### Veille et maintenance conventionnellet

- Classification (coefficients, catégories professionnelles, etc.)
- Indemnités liées au départ du salarié (licenciement, départ en retraite, etc.)
- Salaires minimums, primes d'ancienneté et autres primes et indemnités légales et conventionnelles
- Garanties maladie, maternité, accident du travail, etc.
- Droits à congés (RTT, événements familiaux, ancienneté, etc.)
- Institutions de retraite/prévoyance et régimes particuliers
- Temps de travail et RTT, etc.

### Prélèvement à la source

- Etat récapitulatif mensuel des prélèvements à la source appliqués par salariés

## Déclarations sociales

### Gestion mensuelle ou trimestrielle des déclarations de charges par télétransmission (hors MSA)

- État des charges (mensuel, trimestriel ou annuel)
- DSN (déclaration mensuelle)
- Etat mensuel récapitulatif des paiements des charges

### États et fichiers pour la comptabilité

- Écritures comptables (fichier ASCII standard)

### Etats annuels

*Prestations livrées en décembre*

- Bordereau de déclaration des taxes sur les salaires
- Relevé individuel annuel cumulé
- Journal des salaires annuels
- Tableaux des charges annuelles

### Données pour la tenue des registres

- Liste des entrées et des sorties du personnel



Always Designing  
for People™

# Synthèse Des Prestations

## PEGASE Entreprises

### Assistance en droit social

#### Assistance et information sociale

- Une équipe d'experts en droit social est disponible par téléphone et par mail pour répondre à toutes vos questions relatives aux domaines de la paie, à l'application des conventions collectives étendues dans votre entreprise et du droit social en France.

Son intervention couvre les questions relatives:

- aux procédures d'entrée et de sortie,
- aux mentions du contrat de travail à temps partiel, au paiement des heures de garde dans les pharmacies d'officine,
- au maintien du salaire en cas de maladie d'un salarié, etc.

### Reporting et tableaux de bord

#### Tableaux de gestion électroniques

- Ces outils sont disponibles, réactualisés tous les mois et conservés sur le portail PEGASE Entreprises.
- La situation mensuelle est une photographie du mois précédent, des données salariés collectées et de la position du personnel en termes d'effectifs, de contrats et d'absences.
- Les tableaux de bord recensent par poste de gestion (masse salariale, rémunérations brutes, congés payés, avantages en nature, titres-restaurant, etc.) et par salarié l'ensemble des données traitées dans la paie du mois en cours.
- Les fichiers du personnel et de la position professionnelle sont réactualisés tous les mois au regard des évolutions contractuelles du salarié et des changements.
- Les agrégats mettent en exergue les écarts, entre un mois M et le mois M-1, des postes de gestion composant le bulletin de paie (brut, net, charges salariales et patronales).
- Le récapitulatif annuel des charges sociales est une synthèse en grande masse de l'ensemble des postes de rémunérations et de charges du personnel.
- Le prévisionnel des dépenses du personnel est un outil de projection des rémunérations, des charges sociales et de suivi au trimestre de l'évolution de ces postes.
- La projection est établie en début d'année sociale sur la base des résultats de paie de l'année précédente et réactualisée tous les mois.



Pour tout renseignement sur la solution PEGASE Entreprises :

**0 825 825 436**

Service 0,15€/min + prix appel

[www.fr.adp.com](http://www.fr.adp.com)

Restez connecté avec @ADP\_fr



### Recommandations Techniques

